



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

(ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Α.)

Άρθρο 1

Σκοπός της ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Α.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί δομή του Ιδρύματος με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και των υπηρεσιών που παρέχει το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα, συγκεκριμένα (Ν. 3374/2005, Ν. 4009/2011, Ν.4485/2017), καθώς και ΦΕΚ.830/9-3-2018 «Έγκριση Τελικού Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας έχουν ως αντικείμενο όλα τα προγράμματα σπουδών, τις υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα καθώς και τις πάσης φύσεως δραστηριότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της εξωστρέφειας, της διεθνοποίησης κ.λπ.

3. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή καταγραφή, αποτίμηση και ανάδειξη του έργου του Ιδρύματος, στην κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων κάθε μορφής και στην υποβολή προτάσεων για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα βελτίωσης δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η διάχυση στους/στις αποδέκτες/τριες και η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια.

4. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. αφορούν (α) στην ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) στην ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) στην ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και (δ) στην ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και γενικά στη διασφάλιση ποιότητας σε κάθε έργο παρεχόμενο διά του Ιδρύματος (όπως στη διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, workshops, θερινών σχολίων, καλλιτεχνικών συνεργασιών, εκθέσεων, στην απονομή βραβείων και διακρίσεων καθηγητών/τριών και φοιτητών/τριών του Ιδρύματος ή τρίτων φορέων και προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).

5. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Σ.Δ.Π.) και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του Ν. 4485/2017 και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του Ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

1. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
4. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε..
5. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε..
6. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Ειδικότερα, επιπλέον των ως άνω αναφερόμενων γενικών αρμοδιοτήτων, ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

1. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
2. Η εποπτεία της εφαρμογής του ΕΣΔΠ και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.
3. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.
4. Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.
5. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε. όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και ιδίως δεδομένα σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.
6. Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.
7. Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών,
8. Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη

και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

9. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.
10. Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.
11. Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.
12. Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
13. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.
14. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π.
15. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.
16. Η συνεργασία και η επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε. καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
17. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.
18. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνύμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος.
19. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
20. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.
21. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟ.ΔΙ.Π

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διατηρεί και όλες τις λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και όσες της ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή έναν/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος

γ) έναν/μία εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού και συγκεκριμένα: έναν/μία εκπρόσωπο ΕΕΠ, έναν/μία εκπρόσωπο ΕΔΙΠ, έναν/μία εκπρόσωπο ΕΤΕΠ, έναν/μία εκπρόσωπο διοικητικών υπαλλήλων

δ) έναν/μία εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος

ε) έναν/μία εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψήφιων διδασκόντων/ισσών, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδασκόντων/ισσών του Ιδρύματος.

2. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των υποψηφίων διδασκόντων/ισσών και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός εκπροσώπων των φοιτητών/τριών ή κάποιας κατηγορίας προσωπικού δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών ορίζονται για ετήσια θητεία.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται με σχετική πράξη.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη αρκούν, ώστε να υπάρχει απαρτία. Η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 4

Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως, όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από το/τη Γραμματέα και το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π., το οποίο υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς/ές υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες/τριες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Ο/Η Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

4. Η σύγκληση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υποχρεωτική, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και το/τα προς συζήτηση θέμα/θέματα.

5. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά, στην περίπτωση αυτή, βεβαιώνονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση δεν απαιτείται προς ένα μέλος, εάν έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

6. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη εάν ζητηθεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως, όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση μέλη που αποτελούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

8. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

9. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο/η οποίος/α τηρεί τα πρακτικά, υπό την εποπτεία του/της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

10. Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου ή εκπρόσωπο εξωτερικό φορέα για παροχή διευκρινίσεων σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης, ώστε να συμμετέχουν στη συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

11. Ο/Η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

12. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

13. Τηρείται αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Το Πρακτικό συντάσσεται από τον/την Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π., κοινοποιείται στα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο.

14. Η υπογραφή του/της Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

15. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στην ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. που συνίσταται στο:



Άρθρο 5

Καθήκοντα του/της Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Οργανώνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα.

2. Αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜ.Ε.Α., τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινεί σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνει την επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π./ΕΘ.Α.Α.Ε. και οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 6

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων, προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.