



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1422

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αντιστοίχιση θέσεων μεταφερόμενου προσωπικού του καταργούμενου ν.π.δ.δ «Πινακοθήκη Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5596

(1)

Αντιστοίχιση θέσεων μεταφερόμενου προσωπικού του καταργούμενου ν.π.δ.δ «Πινακοθήκη Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

3. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Β' 3235).

5. Την υπ' αρ. 3513/1-2-2023 (Β' 1906) διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

6. Το γεγονός ότι οι παρακάτω μεταφερόμενες οργανικές θέσεις του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, δεν αντιστοιχίστηκαν με την παραπάνω πράξη αντιστοίχισης της Δημάρχου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

7. Την υπ' αρ. 1674/17-1-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας περί μη πρόκλησης δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, από την έκδοση της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι δεσμευμένων θέσεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Β' 3235), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	02
ΔΕ ΤΑΜΙΩΝ	01			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 13 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΕΝΗΝΤΑΡΧΟΥ ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 07/3.2/16.01.2024 (2)

**Οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.**

**Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
- Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 31573/25.09.2023 (ΑΔΑ: 9Ο8Τ469Β7Λ-ΩΨ3) πράξη Πρύτανη ως προς τον ορισμό Γραμματέα αυτού.
- Την υπ' αρ. 29754/12.09.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 6Ρ05469Β7Λ- Β5Ξ).
- Την υπ' αρ. 34600/09.10.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη με θέμα «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 630Δ469Β7Λ- ΗΦΠ),
- Την υπ' αρ. 45293/30.11.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη με θέμα «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 9ΦΟΕ469Β7Λ- ΦΔ9).
- Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.

- 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και με την υπ' αρ. 39780/06.11.2023 (Β' 6495) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, υπ' αρ. 24/19.09.2022 απόφαση της Συγκλήτου, θέμα 5.2 «Συγκρότηση Επιτροπής σφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου», (ΑΔΑ: ΩΤΡΙ469Β7Λ-7ΣΠ).
- Την υπ' αρ. 27/07.02.2023 απόφαση της Συγκλήτου θέμα 4.9 «Ανασυγκρότηση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου», (ΑΔΑ: 60ΝΟ469Β7Λ-Η98).
- Την υπ' αρ. 1/29.08.2023 απόφαση της Συγκλήτου, θέμα 5.12 «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ρ2ΑΣ469Β7Λ-ΟΨΚ).
- Την υπ' αρ. 05/16.11.2023 απόφαση της Συγκλήτου, θέμα 5.5 «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου».
- Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράστημα διπλώματος», (Α' 189).
- Τις διατάξεις των άρθρων 16 και 215 του ν. 4957/2022 (Α' 6656).
- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τις διατάξεις της περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Το κείμενο για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας» το οποίο περιλαμβάνει: τον Σκοπό και πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ, τη Δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και της Μο-

νάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ (επισυνάπτεται)

- Την εισήγηση υπ' αρ. 4/12.01.2024, θέμα 9, της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) ως ακολούθως:

Οργάνωση, δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και της ΜΟΔΙΠ  
Ιανουάριος 2024

#### Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργίας του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ).

2. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η διασφάλιση ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος, καθώς και η λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Επιπρόσθετα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και του ΚΕΔΙΒΙΜ, καθώς και η πιστοποίηση του ίδιου του ΕΣΔΠ.

3. Όσον αφορά στη διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και τον καθορισμό, αλλά και εφαρμογή του ΕΣΔΠ, η Διοίκηση του Ιδρύματος συμβάλλει:

i. Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας, αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων,

ii. στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών, αλλά και διοικητικών λειτουργιών,

iii. στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το Προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του Προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κ.λπ.,

iv. στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ,

v. στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και

vi. στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων Προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

#### Άρθρο 2

Δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και της ΜΟΔΙΠ

Η δομή και η λειτουργία του ΕΣΔΠ περιγράφονται αναλυτικά:

α) στο Εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ.

β) στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ. 2α: Το Εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ.

Το Εγχειρίδιο ΕΣΔΠ περιλαμβάνει Διεργασίες, Διαδικασίες και Οδηγίες Εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.

1. Οι Διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο ΕΣΔΠ, προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

2. Η Διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η Διεργασία. Η Διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

3. Η Οδηγία Εργασίας είναι η περιγραφή σταδίων της Διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

4. Η τεκμηρίωση κάθε Διεργασίας διενεργείται μέσω των αναγκαίων εγγράφων και αρχείων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

5. Μέσα αξιολόγησης της Διεργασίας. Τα αποτελέσματα της Διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση Δεικτών, οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

Ειδικότερα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του ΕΣΔΠ.

Ως Διεργασίες του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- 1) Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
- 2) Διάθεση και Διαχείριση Πόρων.
- 3) Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.
- 4) Εσωτερική αξιολόγηση.
- 5) Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.
- 6) Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
- 7) Εξωτερική αξιολόγηση.
- 8) Διαχείριση Συστήματος Παραπόνων - Συστάσεων.
- 9) Σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας.
- 10) Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).

11) Διαχείριση Συστήματος Ποιότητας & Πιστοποίησης Κέντρου Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

2β: Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.  
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ καταγράφεται στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 3  
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ

Άρθρο 3.1  
Σκοπός της ΜΟΔΙΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί δομή του Ιδρύματος με σκοπό την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και των υπηρεσιών που παρέχει το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ λειτουργεί σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα, συγκεκριμένα (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011, ν. 4485/2017, ν. 4957/2022), καθώς και ΦΕΚ «Έγκριση δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και του αντίστοιχου Εγχειριδίου Ποιότητας».

2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας έχουν ως αντικείμενο όλα τα προγράμματα σπουδών, τις υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα, καθώς και τις πάσης φύσεως δραστηριότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της εξωστρέφειας, της διεθνοποίησης κ.λπ.

3. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή καταγραφή, αποτίμηση και ανάδειξη του έργου του Ιδρύματος, στην κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων κάθε μορφής και στην υποβολή προτάσεων για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα βελτίωσης δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η διάχυση στους/στις αποδέκτες/τριες και η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια.

4. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί η ΜΟΔΙΠ αφορούν:

(α) στην ποιότητα του διδακτικού έργου,  
(β) στην ποιότητα του ερευνητικού έργου,  
(γ) στην ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και  
(δ) στην ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και γενικά στη διασφάλιση ποιότητας σε κάθε έργο παρεχόμενο διά του Ιδρύματος (όπως στη διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, workshops, θερινών σχολίων, καλλιτεχνικών συνεργασιών, εκθέσεων, στην απονομή βραβείων και διακρίσεων καθηγητών/τριών και φοιτητών/τριών του Ιδρύματος ή τρίτων φορέων και προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).

5. Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Σ.Δ.Π.) και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 παρ. 3

και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.2  
Δομή και λειτουργία  
της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Η ΜΟΔΙΠ βάσει του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 αποτελεί μία λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές Οργανικές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και εποπτεύεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα, στον/ην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

Αποστολή της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- I. Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και
- II. την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η χρηματοδότηση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η υπογραφή του/της Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στην ΜΟΔΙΠ και σε υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ και φέρει το λογότυπο της ΜΟΔΙΠ:



Άρθρο 3.3  
Συγκρότηση και λειτουργία  
της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη με τα αναπληρωματικά αυτών:

- i. Τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- ii. πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου της βαθμίδας του/της Καθηγητή/Καθηγήτριας ή Αναπληρωτή Καθηγητή/Αναπληρώτριας Καθηγήτριας.

iii. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

iv. Έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών,

v. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και υποψήφιων διδασκόντων/διδασκτριών και

vi. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους/τις Επισκέπτες/Επισκέπτριες Καθηγητές/Καθηγήτριες, τους/τις εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες, τους/τις Επισκέπτες/Επισκέπτριες Ερευνητές/Ερευνήτριες και Ερευνητές/Ερευνήτριες επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

2. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. iv) έως vi) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΙΠ και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

4. Ο/Η Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη της Επιτροπής να συμμετάσχουν. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού Οργάνου.

5. Η σύγκληση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ είναι υποχρεωτική, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και το/τα προς συζήτηση θέμα/θέματα.

6. Η πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά, στην περίπτωση αυτή, βεβαιώνονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση δεν απαιτείται προς ένα μέλος, εάν έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον/στην Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ.

7. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην Ημερήσια Διάταξη. Κατ'εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην Ημερήσια Διάταξη εάν ζητηθεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

8. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως, όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24)

ώρες, στον ίδιο τόπο με την ίδια Ημερήσια Διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση μέλη που αποτελούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

10. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η Προϊστάμενος/η της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ, ο/η οποίος/α τηρεί τα πρακτικά, υπό την εποπτεία του/της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ.

11. Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου ή εκπρόσωπο εξωτερικό Φορέα για παροχή διευκρινίσεων σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης, ώστε να συμμετέχουν στη συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

12. Ο/Η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ.

13. Η Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

14. Τηρείται αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Το Πρακτικό συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας της ΜΟΔΙΠ, κοινοποιείται στα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο.

#### Άρθρο 3.4

#### Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι οι εξής:

α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και ιδίως για την ποιότητα:

βα) Των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,

ββ) των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

γ) η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ, -κατ' ελάχιστον- ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ,

στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### Άρθρο 3.5

##### Λειτουργία και αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ παρέχεται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ, η οποία υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες και συνεργάτιδες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια Όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της και η εν γένει συνδρομή της επί των γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

1) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,

2) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

3) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Συνεργασίας, των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

4) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ,

5) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

6) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

7) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του,

8) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των Δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

9) η ευθύνη για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

10) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

#### Άρθρο 3.6

##### Αρμοδιότητες του/της Προϊσταμένου/ης της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

Οι Αρμοδιότητες του/της Προϊσταμένου/ης της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι οι εξής:

1) Οργάνωση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.

2) Εκτέλεση των αποφάσεων και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

3) Υποβολή υλικού και εισηγήσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

4) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Συνεργασίας των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).

5) Συντονισμός, οργάνωση και συμμετοχή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ. Συντονισμός της διεργασίας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

6) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

7) Συντονισμός και οργάνωση της συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

νητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

8) Εποπτεία και συντονισμός της δημοσιοποίησης στον ιστότοπο του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους μονάδων του.

9) Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των Δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

10) Ευθύνη για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό.

11) Συντονισμός Συστήματος Διαχείρισης Παραπόρων - Συστάσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου.

12) Διερεύνηση και συντονισμός διαδικασιών συμμετοχής Πανεπιστημίου Αιγαίου σε διεθνείς αξιολογήσεις/κατατάξεις και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

