



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Κώδικας Δεοντολογίας της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Μυτιλήνη, Αύγουστος 2013



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | Σελίδα |
|--|--------|
| Προοίμιο | 3 |
| Κεφάλαιο Α: Αποστολή - Στόχοι - Διοίκηση | 8 |
| Άρθρο 1: Αποστολή - Στόχοι της Δ.Α.ΣΤΑ. | 8 |
| Άρθρο 2: Διοίκηση της Δ.Α.ΣΤΑ. | 9 |
| Κεφάλαιο Β : Αρχές Λειτουργίας της Δ.Α.ΣΤΑ. | 14 |
| Άρθρο 3: Βασικές Αρχές Λειτουργίας | 14 |
| Άρθρο 4: Τήρηση Εμπιστευτικότητας και προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα | 14 |
| Άρθρο 5: Εισαγωγή μη διακρίσεων - Τήρηση αρχής ίσης μεταχείρισης | 15 |
| Κεφάλαιο Γ: Σχέσεις Δ.Α.ΣΤΑ. με τρίτους φορείς | 16 |
| Άρθρο 6: Σχέσεις με ΑΕΙ / Παραγωγικούς Φορείς / Οργανισμούς / Εργοδότες | 16 |
| Άρθρο 7: Προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. | 18 |
| Κεφάλαιο Δ: Φοιτητικά Θέματα | 20 |
| Άρθρο 8: Χρήστες των Υπηρεσιών | 20 |
| Άρθρο 9: Χρήση των Υπηρεσιών από Φοιτητές-τριες / Αποφοίτους - Εγγραφή | 20 |
| Άρθρο 10: Δήλωση στοιχείων χρήστη | 20 |
| Άρθρο 11: Ενημέρωση της Δ.Α.ΣΤΑ. από τους χρήστες | 21 |
| Άρθρο 12: Διαδικασία Mentoring | 21 |
| Άρθρο 13: Συνεργασία - Συντονισμός Δ.Α.ΣΤΑ. με λοιπές Δομές του Πανεπιστημίου Αιγαίου | 22 |
| Κεφάλαιο Ε: Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας | 23 |
| Άρθρο 14: Έλεγχος της τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας .. | 23 |
| Άρθρο 15: Τρόπος Άσκησης καταγγελίας | 23 |
| Άρθρο 16: Παραβάσεις του Κώδικα - Τήρηση της Ισχύουσας Νομοθεσίας και των Αρχών του Συντάγματος ... | 23 |
| Άρθρο 17: Σύνταξη - Τροποποίηση Κώδικα | 24 |
| Παραρτήματα | 26 |
| Α. Νομοθεσία | 26 |
| Β. Βιβλιογραφία (διαδικτυακή) | 28 |



ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η νέα καινοτόμα δομή του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την επωνυμία “**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**” (στο εξής: «**Δ.Α.ΣΤΑ.**») επιτελεί έναν ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο, δεδομένου ότι αποτελεί τη βασική συντονιστική δομή που λαμβάνει μέριμνα για την ανάπτυξη μιας διηνεκούς, βιώσιμης, μετρήσιμης και αποτελεσματικής προσέγγισης των επιμέρους δομών και δράσεων του Πανεπιστημίου στους νευραλγικούς, και τόσο αναγκαίους στην παρούσα συγκυρία, τομείς της απασχόλησης, της σταδιοδρομίας και της καινοτομίας. Η απασχόληση και η εν γένει επαγγελματική σταδιοδρομία των φοιτητών/φοιτητριών και των αποφοίτων του Πανεπιστημίου αποτελεί βασικό άξονα στρατηγικής, οράματος και πολιτικής της Δ.Α.ΣΤΑ. που χρησιμοποιεί, ως μέσα για την επίτευξή τους, στοχευμένες δράσεις προβολής και δημοσιότητας καθώς και τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με κύριο αντικείμενο την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα. Στόχος είναι η ζύμωση των μελών της ακαδημαϊκής-φοιτητικής κοινότητας με φορείς, και οργανώσεις που θα εξασφαλίσουν τη σύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας, καθώς και τη βιωσιμότητα της Δομής αυτής.

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο τηρείται στη Δ.Α.ΣΤΑ., ενημερώνεται και επικαιροποιείται συστηματικά και αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για την επίτευξη του σκοπού-στόχου λειτουργίας της δομής. Η ορθή, έλλογη και προσήκουσα χρήση του πληροφοριακού συστήματος τελεί υπό σαφείς περιορισμούς και κανόνες χρήσης και λειτουργίας. Οι εν λόγω κανόνες λαμβάνουν μέριμνα, ώστε να τηρείται η ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας περί παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στους καταναλωτές. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται σε συμμόρφωση προς το Ν. 4070/2012 για την ενσωμάτωση στην εθνική έννομη τάξη της Οδηγίας 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25^{ης} Νοεμβρίου 2009, κατά το μέρος που αφορά στην τροποποίηση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και στον Ν. 3917/2011 περί «*Διατήρησης δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις*».



Το εύρος των συναλλασσόμενων με τη Δ.Α.ΣΤΑ. προσώπων τόσο ηλεκτρονικά, όσο και εκ του σύνεγγυς, των επιμέρους θεραπευομένων από τη Δομή αυτή αντικειμένων και η ποικιλομορφία των φυσικών και νομικών προσώπων που εμπλέκονται στις επιμέρους εκφάνσεις και λειτουργίες της, σε συνδυασμό με τον τεράστιο αριθμό δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποθηκεύονται στην ηλεκτρονική της βάση, επιτάσσουν και υπαγορεύουν τη σύνταξη και θέση σε ισχύ ενός Κώδικα Δεοντολογίας. Ο Κώδικας αυτός πρέπει να διέπει τόσο κάθετα, όσο και οριζόντια όλες τις δράσεις και λειτουργίες της Δ.Α.ΣΤΑ., καθώς και των λοιπών συμπληρωματικών, παραπληρωματικών, παράλληλων ή διαδοχικών δράσεων, πράξεων και προγραμμάτων (Γραφείο Διασύνδεσης, Πρακτική Άσκηση, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας), ούτως ώστε να προστατεύονται ολιστικά τόσο οι δομές της, όσο και οι τελικοί χρήστες των προσφερομένων υπηρεσιών της.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ. οφείλει να λαμβάνει μέριμνα, ώστε οι λειτουργίες της Δ.Α.ΣΤΑ. να συνάδουν προς τις συνταγματικά κατοχυρωμένες ελευθερίες, φροντίζοντας για την ίση και δίκαιη μεταχείριση όλων των χρηστών των υπηρεσιών της πρωτίστως από την ίδια, αλλά επιπροσθέτως και από τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, τα συνεργαζόμενα νομικά και φυσικά πρόσωπα και τους εν γένει συναλλασσόμενους και αντισυμβαλλομένους αυτής. Λαμβάνει δε ειδική μέριμνα, ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες και οι εν γένει ενέργειες των εμπλεκόμενων μερών να διέπονται από τις αρχές της χρηστής διοικήσεως, της καλής πίστης και των συναλλακτικών χρηστών ηθών.

Οι επιμέρους δράσεις και υπηρεσίες της Δ.Α.ΣΤΑ. έχουν μεγάλο και ποικίλο ποιοτικά και ποσοτικά αριθμό αποδεκτών: Η Δ.Α.ΣΤΑ. απευθύνεται και λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες των εν ενεργεία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των αποφοίτων του Ιδρύματος, των ενεργούντων πρακτική άσκηση, των ερευνητών (υποψηφίων διδακτόρων) και μεταδιδακτόρων και των εν γένει συνεργαζομένων με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επιστημόνων.

Κεντρική και πλέον σημαντική δράση της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι η δημιουργία των αναγκαίων προϋποθέσεων, ώστε να καταστεί δυνατή η πλήρης, επικαιροποιημένη και στοχευμένη ενημέρωση και υπόδειξη ευκαιριών στην έρευνα, την καινοτομία και την αγορά εργασίας τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό. Για την εξυπηρέτηση της επίτευξης επαρκούς και επικαιροποιημένης ενημέρωσης και πληροφόρησης, η Δ.Α.ΣΤΑ. εφαρμόζει βέλτιστες πρακτικές, συνεργάζεται με άλλες Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας άλλων Πανεπιστημίων και ΑΤΕΙ στην Ελλάδα, καθώς και αντίστοιχων ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών φορέων στο εξωτερικό. Γνώμονας της αναζήτησης και δημιουργίας συνεργειών με άλλες αντίστοιχες Δομές είναι η παροχή καλύτερων, διευρυμένων, ενημερωμένων και πιο αποτελεσματικών



υπηρεσιών στον τελικό χρήστη: Τον/την φοιτητή/τρια και τον απόφοιτο του Πανεπιστημίου.

Παράλληλα, λαμβάνεται μέριμνα, ώστε οι εν γένει ηλεκτρονικές και κατ' ιδίαν προσφερόμενες υπηρεσίες να παρέχονται σε ένα προστατευμένο και θεσμικά περιχαρακωμένο περιβάλλον, στο πλαίσιο του οποίου τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, των ίσων ευκαιριών και της ισότητας, επιτυγχάνεται υγιής ανταγωνισμός και τηρείται το προσήκον ακαδημαϊκό ήθος. Η προστασία των προσωπικών δεδομένων, η παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στα στοιχεία αυτά μόνο σε συγκεκριμένα άτομα και η επεξεργασία τους μόνο για συγκεκριμένο σκοπό συνιστούν ένα πλέγμα προστασίας προς όφελος του/της φοιτητή/τριας και του εν γένει τελικού χρήστη των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ.

Κύριο άξονα λειτουργίας της Δ.Α.ΣΤΑ. αποτελεί η ευρύτερη δυνατή και στοχευμένη ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις υπάρχουσες και εν γένει ανακλύπτουσες ευκαιρίες, η έγκυρη, έγκαιρη και επικαιροποιημένη πληροφόρηση και συμβουλευτική ως προς την αγορά εργασίας και τη δυναμική της, καθώς και η παροχή των μέσων και εργαλείων για την προσέγγιση του επαγγελματικού στίβου.

Οι δράσεις που σχεδιάζει, εφαρμόζει και υλοποιεί η Δ.Α.ΣΤΑ. έχουν ιδίως τους ακόλουθους στόχους:

- Την εν γένει δικτύωση του Ιδρύματος και των φοιτητών-τριών / αποφοίτων του. Το δίκτυο της Δ.Α.ΣΤΑ. περιλαμβάνει φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις, ώστε να καταστεί δυνατή η γνωριμία και προσέγγιση του/της φοιτητή/τριας και του αποφοίτου με την αγορά εργασίας. Για την επίτευξη του στόχου αυτού η Δ.Α.ΣΤΑ. μεριμνά για τη δημιουργία βιώσιμων και εποικοδομητικών σχέσεων επικοινωνίας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αντικειμενικής ενημέρωσης. Προς το σκοπό αυτό συντείνουν εξάλλου και η επικοινωνία και διάδοση των αποτελεσμάτων και των καλών πρακτικών, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στατιστικών που μπορούν να βοηθήσουν τον τελικό χρήστη για τη λήψη ορθών αποφάσεων.
- Την προβολή του έργου και των επιμέρους λειτουργιών της Δ.Α.ΣΤΑ. Στους στόχους της Δ.Α.ΣΤΑ. συμπεριλαμβάνεται η προβολή του έργου και των επιμέρους δράσεων της, η ενημέρωση των χρηστών και των εν δυνάμει χρηστών των Υπηρεσιών της, η ανάπτυξη και αξιοποίηση της διαβούλευσης και η εν γένει διάδοση των αποτελεσμάτων των δράσεων της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους Δομών της.
- Τη διασφάλιση και βελτιστοποίηση της ποιότητας των δομών, των λειτουργιών και των επιμέρους δράσεων της Δ.Α.ΣΤΑ.
- Την προστασία των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών και αποφοίτων (προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, προστασία της πνευματικής



ιδιοκτησίας, προστασία εργατικών δικαιωμάτων, τήρηση αρχών ίσης μεταχείρισης, ισότητας, ίσων ευκαιριών, προστασίας της προσωπικότητας κ.α.) και την ενημέρωση των χρηστών ως προς τα δικαιώματά τους.

Οι παραπάνω στόχοι επιτυγχάνονται με τη συνέργεια και συντονισμένη λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ. με άλλες συμπληρωματικές ή/και υποστηρικτικές Δομές, Πράξεις, Προγράμματα και Δράσεις, με σκοπό τη βέλτιστη παροχή υπηρεσιών και πληροφόρησης.

Στο πλαίσιο του έργου της, η Δ.Α.ΣΤΑ. συνεργάζεται, επικοινωνεί και διαβουλεύεται με άλλες Δ.Α.ΣΤΑ. της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και με ενώσεις αντίστοιχων Δομών στο εξωτερικό. Παράλληλα, συνεργάζεται και επικοινωνεί με οργανισμούς, εργοδοτικούς οργανισμούς, εργοδότες κ.α.

Ως *εργοδοτικός οργανισμός* νοείται, το νομικό πρόσωπο τα μέλη του οποίου μπορούν να συμβληθούν ως εργοδότες με τους φοιτητές και τους αποφοίτους.

Ως *εργοδότης* νοείται, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο απασχολεί ή ζητά να απασχολήσει φοιτητές/τριες, ή αποφοίτους στο πλαίσιο σύμβασης εξαρτημένης εργασίας, σύμβασης παροχής υπηρεσιών, σύμβασης έργου ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή απασχόλησης, υπό την προϋπόθεση ότι για την εργασία αυτή χορηγείται αντιπαροχή. Ωσαύτως, ως εργοδότης νοείται και το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δέχεται να προσλάβει ή να απασχολήσει ερευνητές στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης, ανεξαρτήτως από την καταβολή ή μη αμοιβής. Ως εργοδότες λογίζονται και οι Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης (Ε.Π.Α.) του άρθρου 20 του Ν. 2956/2001, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3846/2010.

Μέλημα της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι επίσης η ενημέρωση και συνδρομή των φοιτητών/τριών και αποφοίτων ως προς την εφαρμογή της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως μετά τις πρόσφατες νομοθετικές εξελίξεις με τη θέση σε ισχύ του Ν. 4046/2012, της ΠΥΣ 6/2012, όπως ερμηνεύθηκαν με την ερμηνευτική εγκύκλιο 4601/304/12-3-2012. Η Δ.Α.ΣΤΑ. πρέπει να ενημερώνει τους χρήστες των υπηρεσιών της ως προς τα εργασιακά δικαιώματά τους, λ.χ. ως προς τα δικαιώματα προσωρινά απασχολούμενων (άρθρο 3 του Ν. 3846/2010) και ως προς τις μορφές απασχόλησης (σύμβαση εργασίας, τηλεργασία, σύμβαση έργου κ.α.).

Η σύνταξη, θέση σε ισχύ και εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ. αποτέλεσε αναγκαία συνέπεια της μέριμνας για την πληρέστερη προστασία του χρήστη των δομών της Δ.Α.ΣΤΑ. φοιτητή/τριας και αποφοίτου, δεδομένου ότι πλήθος πληροφοριών που εμπίπτουν στη σφαίρα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποθηκεύονται και τυγχάνουν περαιτέρω επεξεργασίας.



Ως επιστέγασμα τούτων, η λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ. και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που τη διέπει θα πρέπει να είναι σύμφωνη προς τις αρχές και τους κανόνες που περιγράφονται στον ακόλουθο Κώδικα Δεοντολογίας:



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

- 1.1. Η νέα καινοτόμα δομή του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την επωνυμία “**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**” (στο εξής: «**Δ.Α.ΣΤΑ.**») έχει ως αποστολή το συντονισμό, την αλληλεπίδραση, τη συνεργασία και την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων μέσω της συνέργειας των επιμέρους Πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης», «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους. Οι τρεις ανωτέρω Πράξεις λειτουργούν συμπληρωματικά υπό το συντονισμό της Δ.Α.ΣΤΑ.
- 1.2. Η “**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**” του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει ως βασικό στόχο τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία. Η υλοποίηση του στόχου αυτού επιτυγχάνεται κυρίως με τη μεσολάβηση της Δ.Α.ΣΤΑ. μεταξύ αφενός των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αφετέρου των εργοδοτικών οργανώσεων και εργοδοτών που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της, με κύριο σκοπό την εύρεση και κάλυψη θέσεων εργασίας και απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Κύρια μέσα επίτευξης του στόχου αποτελούν η ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με τη δυνατότητα, οργάνωση και συμμετοχή φοιτητών/τριών σε δράσεις πρακτικής άσκησης, τη διενέργεια μεταπτυχιακών σπουδών, τη χορήγηση υποτροφιών και ερευνητικών βραβείων ή βραβείων αριστείας, την προαγωγή των συνεργασιών της εκπαιδευτικής κοινότητας για τη διάχυση τεχνογνωσίας και καινοτομίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην έρευνα, την παροχή εκπαίδευσης και συμβουλευτικών υπηρεσιών και γενικά κάθε υπηρεσίας που προάγει την επικοινωνία και προσέγγιση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας. Παράλληλα, η Δ.Α.ΣΤΑ. παρέχει ενημέρωση στους/στις φοιτητές/τριες και στους αποφοίτους του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχετικά με θέματα, δράσεις και ευκαιρίες που συνδέονται με την καινοτομία, την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και τις δυνατότητες απασχόλησης και εν γένει επαγγελματικής ανέλιξης και αποκατάστασης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

1.3. Στόχος της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι η παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών υψηλού επιπέδου στους χρήστες των υπηρεσιών της (φοιτητές/τριες – αποφοίτους) για την επίτευξη του βέλτιστου κατά περίπτωση αποτελέσματος.

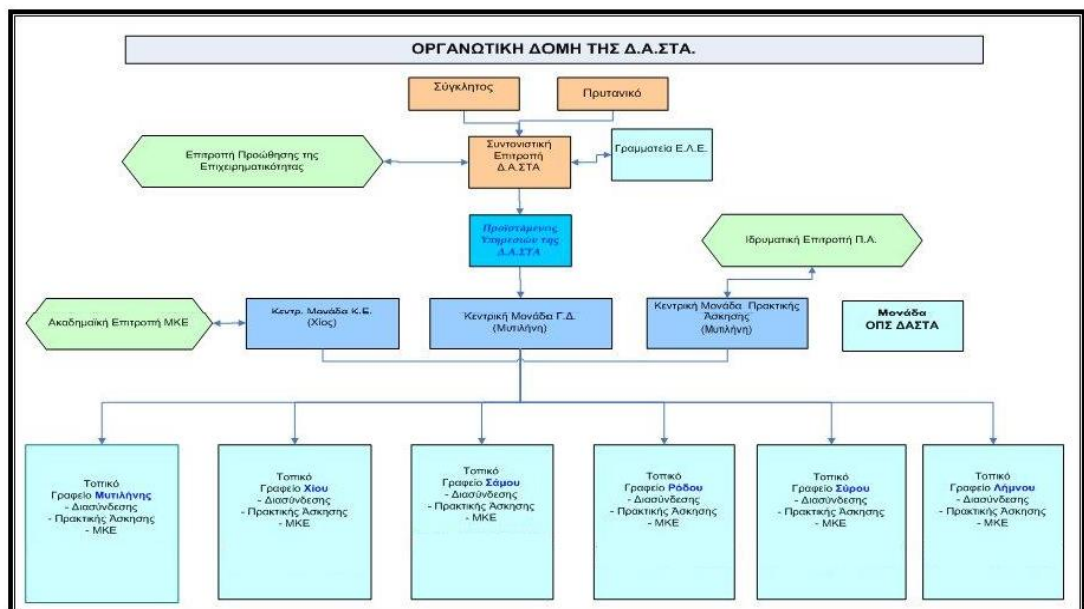
ΆΡΘΡΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

2.1. Προσμετρώντας τη γεωγραφική διασπορά του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οργανωτική δομή της Δ.Α.ΣΤΑ. έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο προκειμένου να εξασφαλίζεται η βελτιστοποίηση του συντονισμού, της διαχείρισης της αποτελεσματικότητας, η επίτευξη οικονομιών κλίμακος, η διεύρυνση και η ενίσχυση της δικτύωσης και των συνεργασιών, με καταληκτικό στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των δράσεων σύνδεσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την αγορά εργασίας.

Η οργανωτική δομή της Δ.Α.ΣΤΑ. φαίνεται στην εικόνα 1 που ακολουθεί:

Εικόνα 1



Πιο συγκεκριμένα :

α. Η Δ.Α.ΣΤΑ. διοικείται από τη **Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ.** Η Επιτροπή αυτή είναι το όργανο διοίκησης της Δ.Α.ΣΤΑ. Καταρτίζει την στρατηγική του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα που αφορούν στη σύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας. Εγκρίνει το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της



Δ.Α.ΣΤΑ., για κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο συντάσσεται μετά την υποβολή στη Δ.Α.ΣΤΑ. των αντίστοιχων Ετήσιων Σχεδίων Δράσης του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση των τριών προαναφερθεισών Πράξεων και μεριμνά για τη διαρκή αλληλοενημέρωση, την αποφυγή επικαλύψεων και την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων. Ορίζει τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ.

Η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. εισηγείται στον Πρύτανη, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου συγκροτήθηκε με την από 25/14.05.2009 (θέμα 6α.5) απόφαση της Συγκλήτου. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. προεδρεύεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Δ.Α.ΣΤΑ., και στελεχώνεται από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των τριών άλλων Πράξεων και από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών.

- β. Το διοικητικό έργο της Δ.Α.ΣΤΑ. υλοποιείται από τη **Διοικητική Μονάδα της Δ.Α.ΣΤΑ.** Η Διοικητική Μονάδα της Δ.Α.ΣΤΑ. έχει ως έργο:
- i. Την καθημερινή λειτουργία και παρακολούθηση των δράσεων της Δ.Α.ΣΤΑ.
 - ii. Την επικοινωνία, κυρίως σε διοικητικό επίπεδο, με τις λοιπές δομές, οι οποίες εποπτεύονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ., για την παροχή συμβουλών, για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και την ενεργοποίηση διορθωτικών ενεργειών.
 - iii. Την υποστήριξη στο σχεδιασμό / ανάπτυξη καθώς και τη συντήρηση του Ο.Π.Σ. της Δ.Α.ΣΤΑ.
 - iv. Τη λειτουργία και συνεχή ενημέρωση του δικτυακού τόπου της Δ.Α.ΣΤΑ.
 - v. Την υποστήριξη εφαρμογής, τήρησης και συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.).
 - vi. Την ανασκόπηση του Σ.Δ.Π. σε καθορισμένα διαστήματα προκειμένου να εξασφαλίζεται η συνεχής του καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα.
 - vii. Την υποβολή προτάσεων στη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. σε θέματα που αφορούν, στη δικτύωση και στη διασύνδεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή με φορείς που



- σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα, στην παρακολούθηση – αξιολόγηση της Δ.Α.ΣΤΑ. και των λοιπών πράξεων, στη σύνταξη του κώδικα δεοντολογίας κλπ.
- viii. Την υλοποίηση των ενεργειών προβολής, δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων.
 - ix. Την υλοποίηση των αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ.
 - x. Την παροχή γραμματειακής υποστήριξης στη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ., καθώς και στην Επιτροπή Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.
 - xi. Τη συνεργασία με τη Γραμματεία του Ε.Λ.Ε. σε θέματα υλοποίησης του Οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Η Συγκρότηση της Διοικητικής Μονάδας της Δ.Α.ΣΤΑ. και η κατανομή του έργου της σε επίπεδο Γραφείων γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ.

- γ. Οι δραστηριότητες των πράξεων υλοποιούνται σε επίπεδο νησιού (Πανεπιστημιακής Μονάδας) από τα **Τοπικά Γραφεία**. Με απόφαση του Πρωτανικού Συμβουλίου και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ., συστήνεται σε κάθε νησί ένα Τοπικό Γραφείο στο οποίο υλοποιούνται, οι, σε επίπεδο νησιού, δραστηριότητες του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Η λειτουργία των Τοπικών αυτών Γραφείων εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ.

2.2. Υποστηρικτικό έργο προς τη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. έχει η **Επιτροπή Προώθησης της Επιχειρηματικότητας**.

Ο ρόλος της **Επιτροπής Προώθησης της Επιχειρηματικότητας** είναι η παροχή συμβουλών/υποστήριξης προς τη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ., σε θέματα δικτύωσης και διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με Φορείς και Οργανισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με την απασχόληση, με την αγορά εργασίας και με την επιχειρηματικότητα.

Η Επιτροπή Προώθησης της Επιχειρηματικότητας συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 11/01.11.2011 απόφαση της Συγκλήτου (Θέμα 6^ο 6.7).



Προεδρεύεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Δ.Α.ΣΤΑ. και στελεχώνεται, από τα στελέχη της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. από την Αντιπρύτανη Έρευνας και Στρατηγικού Σχεδιασμού, από ένα Μέλος ΔΕΠ ανά σχολή με εμπειρία/τεχνογνωσία σε θέματα απασχόλησης αγοράς εργασίας, επιχειρηματικότητας και σύνδεσης των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, από έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, από έναν εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών και από εκπροσώπους φορέων/οργανισμών, οι οποίοι σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και με την επιχειρηματικότητα όπως η Γ.Σ.Ε.Ε., η Ένωση Ελληνικών Βιομηχανιών, η Ένωση Ελληνικών Τραπεζών, ο Σύνδεσμος Ελλήνων Εφοπλιστών, η ΠΑΣΕΓΕΣ, η ΚΕΔΚΕ, η ΓΣΕΒΕΕ, ο Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων, το Επιμελητήριο Βορείου Αιγαίου, το Επιμελητήριο Νοτίου Αιγαίου, ο ΟΑΕΔ, και η Γ.Γ. Νέας Γενιάς.

2.3. Τέλος δύο άλλες Επιτροπές η **Ακαδημαϊκή Επιτροπή Μονάδας Καινοτομίας - Επιχειρηματικότητας** και η **Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** υποστηρίζουν αντίστοιχα τη Μονάδα Καινοτομίας Επιχειρηματικότητας και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

α. **Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή της Μονάδας Καινοτομίας Επιχειρηματικότητας** (Μ.Κ.Ε.) έχει ως σκοπό να υποστηρίζει το ακαδημαϊκό έργο της Μ.Κ.Ε.

Προεδρεύεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Μ.Κ.Ε. και στελεχώνεται από έναν εκπρόσωπο μέλος ΔΕΠ του κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η συγκρότηση της Ακαδημαϊκής Επιτροπής Μ.Κ.Ε. έγινε με την υπ' αριθμ. 11/01.11.2011 απόφαση της Συγκλήτου (θέμα 6^ο 6.6).

β. Με δεδομένο ότι η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου υλοποιείται σε 17 Τμήματα, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε 6 νησιά του Β. και Ν. Αιγαίου, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη ενός ενοποιητικού/συντονιστικού μηχανισμού, ο οποίος θα έχει ως αποκλειστικό στόχο τη βέλτιστη οργάνωση και την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των Πρακτικών Ασκήσεων. Ο ρόλος αυτός έχει ανατεθεί στην **Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, η οποία επιπρόσθετα λειτουργεί ως forum ανταλλαγής εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Τμηματικών Υπευθύνων των Πρακτικών Ασκήσεων.

Η Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, προεδρεύεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης και στελεχώνεται από τους Τμηματικούς Υπευθύνους των Πρακτικών Ασκήσεων, από ένα στέλεχος της



Γραμματείας του Ε.Λ.Ε. και από έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών. Η συγκρότηση της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης έγινε με την υπ. Αριθμ. 11/01.11.2011 απόφαση της Συγκλήτου (Θέμα 6^ο 6.6).

2.4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων της Δ.Α.ΣΤΑ. απ' όπου κι αν προέρχονται, διενεργείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών του Ιδρύματος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 3.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Αιγαίου υπηρεσίες και πληροφόρηση με αντικειμενικότητα, επαγγελματισμό και πληρότητα.
- 3.2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. ενεργεί πάντοτε με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα. Αντιμετωπίζει αξιοκρατικά τους χρήστες των υπηρεσιών της, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους χωρίς να προβαίνει σε διακρίσεις ιδίως λόγω φύλου, εθνικότητας, χρώματος, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων ή προτιμήσεων, ειδικών αναγκών ή άλλων εν γένει διαφοροποιήσεων. Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα στην εξυπηρέτηση φοιτητών - φοιτητριών με αναπηρίες. Επιδεικνύει ευαισθησία στις ανάγκες της κοινωνίας και ενσκήπτει ιδίως στα προβλήματα που απασχολούν τους νέους ανθρώπους - χρήστες των υπηρεσιών της.
- 3.3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου στοχεύει στην εποικοδομητική και επί ίσοις όροις συνεργασία με τις Δ.Α.ΣΤΑ. άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της Ελλάδας και ανάλογων φορέων και δομών του εξωτερικού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- 4.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. λαμβάνει πρόνοια για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων και των αρχείων που τηρεί, καθώς και της έγγραφης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες και τους αποφοίτους.
- 4.2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. λαμβάνει εγγράφως τη συγκατάθεσή τους σε ηλεκτρονική ή έγγραφη μορφή για την ανταλλαγή, επικοινωνία και προώθηση των πληροφοριών που αφορούν στο πρόσωπό τους, εκτός αν αυτή υπαγορεύεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 4.3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. λαμβάνει τα αναγκαία και ανάλογα μέτρα για τη διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα και της ασφάλειας των αρχείων και επικοινωνιών, σε



οποιαδήποτε μορφή και υλικό αυτά τηρούνται. Η ανωτέρω προστασία αφορά στα αρχεία που περιέχουν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριων, των αποφοίτων και των εν γένει χρηστών των υπηρεσιών της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΗΣ ΙΣΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- 5.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. δεν προάγει, δεν υποστηρίζει, δεν υποθάλπει και δεν κάνει σε καμία περίπτωση διακρίσεις μεταξύ των επιμέρους χρηστών των υπηρεσιών της. Ως διακρίσεις νοούνται οι διενεργούμενες με βάση το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, το έθνος, την καταγωγή, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις ερωτικές προτιμήσεις, την ύπαρξη ειδικών αναγκών ή άλλων εν γένει διακρίσεων ή/και διαφοροποιήσεων.
- 5.2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. καταβάλει προσπάθεια, ώστε να αποτρέπεται η δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων με τους/τις φοιτητές-τριες/αποφοίτους, όταν αυτή μπορεί να οδηγήσει σε μη αντικειμενική λήψη αποφάσεων και αθέμιτες πρακτικές.
- 5.3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. οφείλει να παρέχει επαρκή πληροφόρηση σε όλους τους/τις υποψηφίους/ες για όλες τις θέσεις εργασίας που έχουν προταθεί προς πλήρωση, ώστε να παρέχονται στους/στις υποψηφίους/ες και στους εργοδότες τα ευρύτερα δυνατά περιθώρια επιλογών. Οποιασδήποτε μορφής παροχή συμβουλών προς τους/τις υποψηφίους/ες από τη Δ.Α.ΣΤΑ. επιτρέπεται μόνο από εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό υπό το πρίσμα της προσπάθειας εναρμόνισης των κλίσεων τους και λήψης υπόψη των επιδιώξεών τους για πρόσβαση στην απασχόληση.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΣΧΕΣΕΙΣ Δ.Α.ΣΤΑ. ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΑΕΙ-ΑΤΕΙ/ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

- 6.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποβλέπει στην ισότιμη και εποικοδομητική συνεργασία με ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ – Α.Τ.Ε.Ι. του εσωτερικού και του εξωτερικού απ' ευθείας ή μέσω των υφισταμένων Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας.
- 6.2. Οι συνδεδεμένοι παραγωγικοί φορείς και οργανισμοί, καθώς και όσοι συνδεθούν στο μέλλον, οφείλουν να αποδεχθούν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και να δηλώσουν υπεύθυνα εγγράφως ότι θα λάβουν όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση και την κατοχύρωση της τήρησης εμπιστευτικότητας καθώς και της σύμφωνης με την κείμενη νομοθεσία χρήσης και επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ.
- 6.3. Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την ηθική και σύννομη συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καθώς και για την τήρηση του παρόντος Κώδικα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης και απασχόλησης. Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες οφείλουν να σέβονται τις διαδικασίες που ακολουθούν τόσο η Δ.Α.ΣΤΑ., όσο και οι επιμέρους Πράξεις του Έργου (Γραφείου Διασύνδεσης, Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και Πρακτικής Άσκησης) και να απέχουν οποιασδήποτε παραπλανητικής ή αόριστης ανακοίνωσης και γενικά αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς και ενέργειας.
- 6.4. Οι εργοδοτικοί οργανισμοί και εργοδότες δεσμεύονται να μη διατηρούν, ανακοινώνουν και προωθούν περαιτέρω τα στοιχεία και προσωπικά δεδομένα των φοιτητών-τριών/αποφοίτων που περιήλθαν σε γνώση τους και να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα διασφάλισης της εμπιστευτικότητας αυτών έναντι των υπαλλήλων τους, των προστεθέντων τους και τρίτων.
- 6.5. Η Δ.Α.ΣΤΑ. δεν ευθύνεται για τη μη ασφαλή ή τη μη νόμιμη χρήση των προσωπικών πληροφοριών τις οποίες θα αποστέλλει σε παραγωγικούς φορείς ή οργανισμούς ή/και τρίτα πρόσωπα (εργοδότες κ.α.), τα οποία έχουν αποδεχθεί τον παρόντα Κώδικα κατά την έναρξη της συνεργασίας και τη διασύνδεσή τους



με τη ΔΑΣΤΑ και τις συνεργαζόμενες Πράξεις (Γραφείο Διασύνδεσης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και Πρακτική Άσκηση).

- 6.6. Οι εργοδοτικοί οργανισμοί και εργοδότες καθώς και οι υπεύθυνοι πρόσληψής τους πρέπει να παρέχουν ακριβείς πληροφορίες στη Δ.Α.ΣΤΑ. για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και για τα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψή της και να επιτρέπουν ένα εύλογο χρονικό διάστημα, εντός του οποίου θα δύνανται να ανταποκριθούν οι ενδιαφερόμενοι.
- 6.7. Οι εργοδοτικοί οργανισμοί και εργοδότες καθώς και οι υπεύθυνοι πρόσληψής τους οφείλουν να παρέχουν κάθε αναγκαίο στοιχείο-υλικό στη Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και στις συνεργαζόμενες πράξεις, ούτως ώστε οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές-τριες/απόφοιτοι να μπορούν να διαμορφώσουν πλήρη εικόνα όσον αφορά στη λειτουργία και τη δομή της επιχείρησης, καθώς και ως προς τις προοπτικές απασχόλησης-εξέλιξής τους σε αυτήν.
- 6.8. Οι εργοδότες καθώς και οι υπεύθυνοι πρόσληψής τους οφείλουν να αναφέρουν τόσο τις προοπτικές εξέλιξης όσο και τους λόγους για τους οποίους αποχώρησε ο/η προηγούμενος/η εργαζόμενος/η -απασχολούμενος/η από τη συγκεκριμένη θέση εφόσον κάτι τέτοιο ζητηθεί από τη Δ.Α.ΣΤΑ. ή τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή-τρια/απόφοιτο.
- 6.9. Σε περίπτωση που ο εργοδότης, σε αντίθεση με τη δήλωση ή ανακοίνωση που έκανε, απασχολήσει τον/την υποψήφιο/α φοιτητή-τρια/απόφοιτο σε διαφορετική θέση ή τόπο εργασίας από αυτή που έχει προαναγγείλει και εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητή-τρια/απόφοιτο αρνηθεί την απασχόλησή του στη νέα θέση, η Δ.Α.ΣΤΑ. θα έχει το δικαίωμα να αρνηθεί στο εξής οποιαδήποτε συνεργασία με το συγκεκριμένο εργοδότη λόγω αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.
- 6.10. Η δεδηλωμένη αποδοχή του εργοδότη στην προσφορά εργασίας θεωρείται ως οριστική αποδοχή. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης αποσύρει την αποδοχή του αυτή εκ των υστέρων, η Δ.Α.ΣΤΑ. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί στο εξής οποιαδήποτε συνεργασία μαζί του λόγω αντιδεοντολογικής και αντιφατικής συμπεριφοράς.
- 6.11. Οι εργοδότες οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας των εργαζομένων-απασχολούμενων φοιτητών/τριων και αποφοίτων, αναγνωρίζοντας το δικαίωμα του δημιουργού στο έργο τους.
- 6.12. Οι εργοδότες υποχρεούνται, στην περίπτωση που απασχολούν ή απασχολήσουν φοιτητές/τριες μέσα από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,



να προβλέπουν και να τηρούν ειδικές άδειες εξετάσεων, ώστε οι εργαζόμενοι/ες φοιτητές/τριες να διευκολύνονται στην εκπλήρωση των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων. Η συμμετοχή στις εξετάσεις θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος ή/και της οικείας Σχολής του Ιδρύματος.

- 6.13. Η Δ.Α.ΣΤΑ. και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης οφείλουν να ενημερώνουν τους εργοδοτικούς οργανισμούς και τους εργοδότες για τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσουν για την πρόσληψη/απασχόληση υποψηφίων φοιτητών/τριών, καθώς και για τυχόν ειδικές ρυθμίσεις περί αποζημίωσης, αμοιβής και ασφάλισης φοιτητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.
- 6.14. Οι εργοδότες και οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να ενημερώνουν τη Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και τις συνεργαζόμενες Πράξεις για την έκβαση της διαδικασίας πρόσληψης /απασχόλησης των υποψηφίων φοιτητών-τριών/αποφοίτων, είτε απασχοληθούν τελικά είτε όχι στην επιχείρησή τους.
- 6.15. Η Δ.Α.ΣΤΑ. δύναται να ζητεί περαιτέρω ενημέρωση από Εργοδοτικούς Οργανισμούς και Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης (Ε.Π.Α.) αναφορικά με τα στοιχεία του δυνητικού εργοδότη, στον οποίο θα απασχοληθεί ο χρήστης των υπηρεσιών της. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, η Δ.Α.ΣΤΑ. μπορεί να επιδιώξει επικοινωνία με τους τελικούς Εργοδότες, ώστε να είναι σε θέση να διαπιστώσει ότι πρόκειται για μία προσφορά εργασίας που συνάδει προς τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών και είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Η Δ.Α.ΣΤΑ. δεν συνεργάζεται με Εργοδοτικούς Οργανισμούς και Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης ή μεσίτες απασχόλησης, που επιβάλλουν χρεώσεις στους φοιτητές-τριες / απόφοιτους.
- 6.16. Εργοδοτικοί Οργανισμοί και εργοδότες, οι οποίοι προσφέρουν εργασία ή απασχόληση σε τρίτες χώρες, εκτός Ελλάδος, θα διασφαλίζουν όρους εργασίας τουλάχιστον αντίστοιχους με τους προβλεπόμενους βάσει της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής εργατικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

- 7.1. Το προσωπικό, το οποίο απασχολείται στη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις συγγενείς Πράξεις διαθέτει επαρκείς γνώσεις, εμπειρία και εξειδίκευση για την παροχή των υπηρεσιών της προς τους χρήστες αυτών, καθώς και επαρκή γνώση αναφορικά με



τα γνωστικά πεδία που θεραπεύονται στα Τμήματα ή/και στις Σχολές του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των φοιτητών, τους οποίους εξυπηρετούν.

- 7.2. Το προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την παροχή σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες της, πληροφοριών, οι οποίες είναι στο μέτρο του εφικτού ακριβείς, πλήρεις, επίκαιρες, αντικειμενικές, σύγχρονες και παρέχονται ανεξάρτητα των προσωπικών του απόψεων και πεποιθήσεων.
- 7.3. Το προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους τριών συγγενών Πράξεων οφείλει να επιδεικνύει την αρμόζουσα συμπεριφορά προς τους χρήστες των υπηρεσιών της, καθώς και να αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων με τους χρήστες των υπηρεσιών της, όταν αυτό είναι δυνατόν να οδηγήσει σε μη αντικειμενική λήψη αποφάσεων.
- 7.4. Το προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. δεν προβαίνει σε αξιολογήσεις πληροφοριών οποιασδήποτε φύσης. Διαβιβάζει τους πίνακες που περιλαμβάνουν όλους τους χρήστες που πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, με προτεραιότητα των ανέργων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων κατά σειρά εγγραφής τους στη βάση δεδομένων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 8

ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 8.1. Τις υπηρεσίες της Δ.Α.ΣΤΑ. χρησιμοποιούν μόνον εκείνοι οι φοιτητές-τριες/απόφοιτοι που το επιθυμούν και συναινούν στη συμμόρφωση, αποδοχή και τήρηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας. Η βούλησή τους δηλώνεται με online διαδικασία (αποδοχή όρων) στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα στην οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται τον παρόντα Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει.
- 8.2. Οι φοιτητές-τριες/απόφοιτοι οφείλουν να παρέχουν ακριβείς και αληθείς πληροφορίες τόσο στο ανθρώπινο δυναμικό που στηρίζει τη λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ., όσο και σ' αυτό των τριών υποκείμενων Πράξεων που αυτή συντονίζει.

ΑΡΘΡΟ 9

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ /ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

- 9.1 Όλοι οι φοιτητές/τριες και οι απόφοιτοι είναι χρήστες των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. και των υποκείμενων δομών της καθώς οι υπηρεσίες παρέχονται ελεύθερα και δεν απαιτείται εγγραφή. Ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους. Οι απόφοιτοι συνεχίζουν να είναι χρήστες των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. εκτός αν οι ίδιοι αιτηθούν να διαγραφούν. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούν να εξυπηρετούνται από όλα τα γραφεία ΔΑΣΤΑ των ΑΕΙ της χώρας.
- 9.2. Οι φοιτητές/τριες και οι απόφοιτοι καθίστανται χρήστες της ηλεκτρονικής τράπεζας βιογραφικών και των υπηρεσιών που παρέχει με μια απλή online αίτησή τους.
- 9.3. Άμεση διαγραφή χρήστη πραγματοποιείται μόνο μετά από αίτησή του ή μετά από αντιδεοντολογική συμπεριφορά του κατά τη διάρκεια χρήσης των υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ. και των τριών υποκείμενων Πράξεων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ

- 10.1. Η δήλωση του συνόλου των στοιχείων της βάσης δεδομένων δεν είναι υποχρεωτική για το χρήστη. Οι συνέπειες όμως της μη δήλωσης ορισμένων εκ



των στοιχείων της προδιατυπωμένης φόρμας – δήλωσης βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

- 10.2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. παρέχει τις υπηρεσίες της με βάση τα δηλούμενα από τον ίδιο τον φοιτητή-τρια/απόφοιτο στοιχεία και πληροφορίες, για την ακρίβεια των οποίων ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος.
- 10.3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή-τρια/απόφοιτο εφόσον διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία και πληροφορίες που αυτός δήλωσε ως αληθή είναι ανακριβή ή ψευδή. Η Δ.Α.ΣΤΑ. μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή-τρια/απόφοιτο εφόσον ο τελευταίος ενεργεί καταχρηστικά ή αντίθετα στις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Στις προαναφερόμενες περιπτώσεις η άρνηση παροχής υπηρεσιών γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.
- 10.4. Τα πεδία των χρησιμοποιούμενων βάσεων δεδομένων διακρίνονται σε απόρρητα και κοινής (τοπικής ή εξ αποστάσεως) πρόσβασης. Ο καθορισμός των πεδίων γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Τα απόρρητα πεδία τυγχάνουν διαχείρισης και επεξεργασίας από ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους τριών συγγενών Πράξεων.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΑΣΤΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

Οι χρήστες οφείλουν να ενημερώνουν εντός ευλόγου χρόνου τη Δ.Α.ΣΤΑ. για τα αποτελέσματα των υπηρεσιών που έλαβαν από αυτήν, σχετικά με το θέμα που τους αφορούσε ή το αίτημα που υπέβαλαν. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει τηλεφωνικά είτε με e-mail είτε τηλεφωνικά στο Γραφείο της Δ.Α.ΣΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ MENTORING

- 12.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. υποστηρίζει τη διαδικασία του Mentoring και διαμορφώνει εκ των προτέρων τις κατάλληλες δομές που απαιτούνται, ώστε να εξυπηρετηθούν οι εμπλεκόμενοι.
- 12.2. Οι επαφές μεταξύ των εμπλεκόμενων στη διαδικασία του mentoring χαρακτηρίζονται από εχεμύθεια και η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου των επαφών μεταξύ mentor και φοιτητή-τρια/τελειόφοιτου.



12.3. Η Δ.Α.ΣΤΑ. τηρεί εμπιστευτικά τα στοιχεία των mentors και των φοιτητών/τριών και τελειοφοίτων, οι οποίοι λαμβάνουν μέρος στην διαδικασία του Mentoring.

ΆΡΘΡΟ 13

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ Δ.Α.ΣΤΑ. ΜΕ ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

- 13.1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. οφείλει να ενημερώνεται σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα όλων των παρεχομένων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ακαδημαϊκών τίτλων (προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών) και να διερευνά με βάση αυτά, τις δυνατότητες για μεταπτυχιακές σπουδές των πτυχιούχων της, τις διαθέσιμες υποτροφίες, διαγωνισμούς και βραβεία αριστείας, καθώς και τις ανάγκες ή/και τάσεις της αγοράς εργασίας. Τις όποιες πληροφορίες συλλέγει, σχετικά με τους τομείς αυτούς, οφείλει έγκαιρα να τις ανακοινώνει προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Η Δ.Α.ΣΤΑ. οφείλει άμεσα να ανακοινώνει προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα τις πληροφορίες, τις οποίες διαθέτει σχετικά με ευκαιρίες επαγγελματικής απασχόλησης, πρακτικής άσκησης ή επιχειρηματικής καινοτομίας. Η επιλεκτική παροχή των διαθέσιμων πληροφοριών συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- 13.2. Η Δ.Α.ΣΤΑ. μπορεί να βοηθά τα Τμήματα, τις Σχολές ή τους φοιτητικούς συλλόγους στη διοργάνωση ανοικτών εκδηλώσεων που θα φέρουν σε επαφή εργοδοτικούς οργανισμούς και εργοδότες με φοιτητές-τριες με σκοπό την αμοιβαία ενημέρωση. Η συμμετοχή της Δ.Α.ΣΤΑ. στην οργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων μπορεί να πραγματοποιείται μόνο μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΤΗΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας ελέγχεται σε πρώτο βαθμό από τη Συντονιστική Επιτροπή (Πρωτοβάθμιο όργανο) και σε δεύτερο βαθμό από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Εισηγητής για τη λήψη αποφάσεων είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος της Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των τριών (3) συγγενών πράξεων στην οποία αφορά ο έλεγχος ή η τυχόν καταγγελία.

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

- 15.1. Τα όργανα του άρθρου 14 εξετάζουν μόνο καταγγελίες και αναφορές που έχουν υποβληθεί εγγράφως και ενυπογράφως.
- 15.2. Τα όργανα ελέγχου απαντούν εγγράφως και αιτιολογημένα εντός ευλόγου χρόνου στις καταγγελίες που υποβάλλονται σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο του παρόντος άρθρου.
- 15.3. Προσφυγή στο δευτεροβάθμιο όργανο μπορεί να γίνει εντός 15ήμερης αποκλειστικής προθεσμίας από την κοινοποίηση της απόφασης του πρωτοβάθμιου οργάνου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ως άνω 15ήμερης αποκλειστικής προθεσμίας, η απόφαση του πρωτοβάθμιου οργάνου καθίσταται τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 16

ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ -ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ

- 16.1. Παραβάσεις άρθρων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας δύνανται να έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της συμβάσεως του/της εργαζομένου/ης-απασχολούμενου/ης, την παύση της συνεργασίας με τον εργοδότη ή την



οριστική διαγραφή του χρήστη από τη Δ.Α.ΣΤΑ. και τις επιμέρους συγγενείς Πράξεις.

- 16.2. Οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ανταλλάγματος με σκοπό τη θέση προτεραιοτήτων ή τη διακριτική μεταχείριση ενός φοιτητή-τριας/ αποφοίτου ή μιας επιχείρησης έναντι άλλων απαγορεύεται και τιμωρείται από τις οικείες πειθαρχικές διατάξεις, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό ή/και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- 16.3. Γενικά, ενέργειες της Δ.Α.ΣΤΑ., που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, δεν μπορούν να έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Συντάγματος και των Νόμων που αναφέρονται στα δικαιώματα των Ελλήνων πολιτών. Η Δ.Α.ΣΤΑ. έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη διαδικασία για την εξέταση επωνύμων καταγγελιών παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος.
- 16.4. Η καλή λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ. εναπόκειται στη σύννομη και σύμφωνη με την καλή πίστη και τα χρηστά ήθη συμπεριφορά και συνεργασία όλων των εμπλεκομένων μερών.
- 16.5. Όλες οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται βάσει της αρχής της καλής πίστης και του σεβασμού των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 16.6. Τυχόν αντιδεοντολογικές συμπεριφορές από εργοδοτικούς οργανισμούς και εργοδότες θα ανακοινώνονται στο σύνολο των Δ.Α.ΣΤΑ. των Πανεπιστημίων και Α.Τ.Ε.Ι. τόσο για ενημέρωσή τους όσο και για ενδεχόμενη λήψη μέτρων.

ΆΡΘΡΟ 17

ΣΥΝΤΑΞΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ

- 17.1. Ο Κώδικας Δεοντολογίας συντάσσεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Στη συνέχεια, επικυρώνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τίθεται άμεσα σε ισχύ με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Δ.Α.ΣΤΑ.
- 17.2. Για λόγους κάλυψης επιμέρους λεπτομερειών και περιπτώσιολογίας που σχετίζονται με την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και είναι αδύνατο να προβλεφθούν εξ αρχής (ή αντίστοιχα μπορούν να ανακύψουν κατά την περίοδο λειτουργίας της Δ.Α.ΣΤΑ.), προβλέπεται διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης των άρθρων του. Τροποποιήσεις του Κώδικα θα επέρχονται με διαδικασία ανάλογη με αυτήν της αρχικής σύνταξης, επικύρωσης και θέσης



του σε ισχύ. Ο τροποποιημένος Κώδικας Δεοντολογίας θα ισχύει αυτόματα έναντι όλων από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Δ.Α.ΣΤΑ.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ.Α.ΣΤΑ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1. **Υ.Α. 488/1982** (ΦΕΚ Β' 1505/30.07.2008) «Κώδικας Δεοντολογίας για την Παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνιών στους καταναλωτές.
2. **ΝΟΜΟΣ 1733/1987** (ΦΕΚ Α' 171/22.04.1978) «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας».
3. **ΝΟΜΟΣ 2121/1993** (ΦΕΚ Α 25/4-3-1993) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα».
4. **ΝΟΜΟΣ 2472/1997** (ΦΕΚ Α' 50/10.4.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
5. **Π.Δ. 259/1997** (ΦΕΚ Α' 185/19.10.1997) «Διατάξεις εφαρμογής του Διακανονισμού της Χάγης για τη διεθνή κατάθεση των βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων που κυρώθηκε με το Νόμο 2417/1996 και διατάξεις για τον εθνικό τίτλο προστασίας».
6. **ΝΟΜΟΣ 2956/2001** (ΦΕΚ Α' 258/06.11.2001) «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».
7. **ΝΟΜΟΣ 3471/2006** (ΦΕΚ Α 133/28.06.2006) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν.2472/1997».
8. **ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3448/2006** (ΦΕΚ Α 57/2006) Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
9. **ΝΟΜΟΣ 3846/2010** (ΦΕΚ Α' 66/11.05.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
10. **ΝΟΜΟΣ 3917/2011** (ΦΕΚ Α' 22/21.02.2011) «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις».



11. **NΟΜΟΣ 4046/2012** (ΦΕΚ Α' 28/14.02.2012) «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας».
12. **Πράξη 6 της 28.2.2012** (ΦΕΚ Α 38 28.2.2012) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 4046/2012».
13. **ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 4601/304/12.03.2012** του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετική με την «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012»
14. **NΟΜΟΣ 4070/2012** (ΦΕΚ Α' 82/10.04.2012) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» [άρθρα 168επ.].
15. Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση (άρθρο 6)
16. Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (άρθρο 8)
17. Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (άρθρο 8)
18. **Οδηγία 95/46/ΕΚ** «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών».
19. **Οδηγία 2002/58/ΕΚ** «Για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών».
20. **Οδηγία 2006/24/ΕΚ** «Για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίων δικτύων επικοινωνιών και για την τροποποίηση της οδηγίας 2002/58/ΕΚ».



Β. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (διαδικτυακή)

- <http://www.naceweb.org/principles/guide/>
- http://www.naceweb.org/Knowledge/Principles/Principles_for_Professional_Practice.aspx?referral=knowledgecenter&menuID=203
- <http://www.agcas.org.uk/pages/about-us>
- <http://www.agcas.org.uk/pages/codes-of-practice>
- <http://www.agr.org.uk/>
- <http://www.agr.org.uk/Content/AGR-Policy-statements>
- <http://www.nus.org.uk/en/>
- http://europa.eu/epso/index_en.htm
- <http://www.careers.ox.ac.uk/>
- <http://www2.lse.ac.uk/intranet/CareersAndVacancies/careersService/Home.aspx>
- <http://www.matrixstandard.com/>
- <http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/01/55/42/b451922d.pdf>
- http://ec.europa.eu/justice/data-protection/index_en.htm
- http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/data_protection/114012_en.htm
- <http://www.dataprotection.gov.cy>
- <http://www.ub.uio.no/ujur/ulovdata/lov-20000414-031-eng.pdf>

Στην κεντρική σελίδα του site της ΔΑΣΤΑ να υπάρχουν links σε όρους χρήσης και προσωπικά δεδομένα (αντίστοιχα με τα links στα sites της www.dpa.gr και <http://e-epimorfosi.aegean.gr>)