



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ &
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**

**Κανονισμός Λειτουργίας
Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ.
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Μυτιλήνη, Αύγουστος 2013



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**Κανονισμός Λειτουργίας
Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην κορυφή της ιεραρχίας της Δομής Απασχόλησης και ΣΤΑδιοδρομίας βρίσκεται η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία συνεπικουρείται στο έργο της - συμβουλευτικά σε σχέση με τις υπόλοιπες πράξεις - από την Ιδρυματική Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης (η οποία έχει και την ευθύνη των Γραφείων Πρακτικής Άσκησης), από την Ακαδημαϊκή Επιτροπή της Μ.Κ.Ε. (η οποία έχει και την ευθύνη του Γραφείου της Μ.Κ.Ε.) και από την Επιτροπή Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.

Η Επιτροπή αυτή είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της Δ.Α.ΣΤΑ και προεδρεύεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Δ.Α.ΣΤΑ. Η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου συγκροτήθηκε με την από 25/14.05.2009 (θέμα 6α.5) και τροποποίηση 01/13.10.2010, απόφαση της Συγκλήτου.

Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ., είναι οι Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι της Δ.Α.ΣΤΑ., του Γραφείου Διασύνδεσης, της Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών.

Το έργο της Συντονιστικής Επιτροπής συνεπικουρεί ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών Δ.Α.ΣΤΑ., ο οποίος παρίσταται στις Συνεδριάσεις της Επιτροπής κατόπιν πρόσκλησης από τον Πρόεδρο της Συντονιστικής Επιτροπής. Στις συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής, ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών Δ.Α.ΣΤΑ. προβαίνει σε εισηγήσεις επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του.



**Κανονισμός Λειτουργίας
Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Η σύνταξη του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο, στο οποίο θα αποτυπώνονται όλες οι διαδικασίες και θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής.
2. Ο Κανονισμός Λειτουργία συντάσσεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ., κατόπιν διαβούλευσης του αρχικού της σχεδίου με τα μέλη που την απαρτίζουν. Στη συνέχεια, επικυρώνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τίθεται άμεσα σε ισχύ με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Δ.ΑΣΤΑ.
3. Για λόγους κάλυψης επιμέρους λεπτομερειών και περιπτώσιολογίας που σχετίζονται με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και είναι αδύνατο να προβλεφθούν εξ αρχής (ή αντίστοιχα μπορούν να ανακύψουν κατά την περίοδο λειτουργίας της Συντονιστικής Επιτροπής), προβλέπεται διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης των άρθρων του.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

1. Καταρτίζει την στρατηγική της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου και των υποκείμενων δομών (ΓΔ, ΜΚΕ, ΠΑ) σε θέματα που αφορούν στη σύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας.
2. Ορίζει τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της Δ.Α.ΣΤΑ.
3. Συγκροτεί τη Διοικητική Μονάδα Δ.Α.ΣΤΑ. και κατανέμει το έργο της σε επίπεδο Γραφείου ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.
4. Εγκρίνει το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Δ.Α.ΣΤΑ., για κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο συντάσσεται μετά την υποβολή στη Δ.Α.ΣΤΑ. των αντίστοιχων



Κανονισμός Λειτουργίας

Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου
Ετήσιων Σχεδίων Δράσης των Τοπικών Γραφείων Δ.Α.ΣΤΑ. (ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα), του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

5. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση των δράσεων όλων των δομών και μεριμνά για τη διαρκή αλληλοενημέρωση, την αποφυγή επικαλύψεων και την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων.
6. Η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. εισηγείται στον Πρύτανη, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος για θέματα της αρμοδιότητάς της.

ΑΡΘΡΟ 3: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

1. Οι Τακτικές Συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής διεξάγονται μια φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής προς τα μέλη, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
2. Οι Συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής πραγματοποιούνται είτε στην Κεντρική Πανεπιστημιακή Μονάδα της Μυτιλήνης, είτε όταν είναι εφικτό, μέσω τηλεδιάσκεψης λόγω νησιώτικης φύσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Σε περίπτωση που οι συνεδριάσεις γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης, πραγματοποιούνται στις αίθουσες τηλεδιάσκεψης των αντίστοιχων πανεπιστημιακών μονάδων των νησιών και της Αθήνας.
3. Σε περίπτωση επειγόντων θεμάτων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται και Έκτακτες Συνεδριάσεις.
4. Σε περίπτωση Έκτακτων Συνεδριάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής, η πρόσκληση από τον Πρόεδρο με τον χρόνο και τόπο διεξαγωγής της



Κανονισμός Λειτουργίας
Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου
συνεδρίασης καθώς και με την Ημερήσια Διάταξη, είναι δυνατόν να αποστέλλεται την προηγούμενη μέρα.

ΑΡΘΡΟ 4: ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Δ.Α.ΣΤΑ., του Γραφείου Διασύνδεσης, της Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας Μ.Κ.Ε καθώς και οι Αναπληρωτές Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι, έχουν το δικαίωμα να στείλουν θέματα για την Ημερήσια Διάταξη, με εισήγησή τους και με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό, μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν την διεξαγωγή της συνεδρίασης. Υπεύθυνος για τον καθορισμό των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης είναι ο Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ.
2. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να συζητηθούν θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον ζητηθεί κατά την έναρξη της συνεδρίασης.
3. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των μελών της επιτροπής και εφόσον ζητηθεί κατά την έναρξη της συνεδρίασης.
4. Όλες οι αποφάσεις των Συνεδριάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής και σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει διπλή ψήφο.
5. Ο Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής έχει την ευθύνη του συντονισμού, της τήρησης του παρόντος κανονισμού λειτουργίας και της τήρησης διαδικασίας κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων τηρεί ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών Δ.Α.ΣΤΑ.



Κανονισμός Λειτουργίας

Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου

2. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων επικυρώνονται σε κάποια από τις επόμενες Συναντήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής.
3. Σε περίπτωση συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται στα Πρακτικά.
4. Τα Πρακτικά τηρούνται σε αρχείο στην έδρα της Δ.Α.ΣΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ.Α.ΣΤΑ.

Η Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ. είναι υποχρεωμένη να συντάσσει και να εγκρίνει τα Ετήσια Σχέδια Δράσεων (ΕΣΔ) της Δ.Α.ΣΤΑ. και των υποκείμενων δομών της (Γραφείο Διασύνδεσης, Πρακτική Άσκησης & Μ.Κ.Ε.), καθώς και τον προϋπολογισμό τους (σε περίπτωση που υπάρχει). Τα ΕΣΔ πρέπει να αποστέλλονται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για τη συμπερίληψή τους στη Στρατηγική του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΓΔ, ΜΚΕ, ΠΑ) ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΚΕ

1. Οι Κανονισμοί Λειτουργίας της Ιδρυματικής Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης, της Ακαδημαϊκής Επιτροπής της ΜΚΕ και της Επιτροπής Προώθησης Επιχειρηματικότητας επικυρώνονται από τη Δ.Α.ΣΤΑ. μετά από εισήγηση του αρμόδιου Ιδρυματικού Υπευθύνου.
2. Ο Κανονισμός Λειτουργία του Θερινού Σχολείου, συντάσσεται με ευθύνη της ΜΚΕ Πανεπιστημίου Αιγαίου και επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ.
3. Η Τροποποίηση όλων των Κανονισμών Λειτουργίας που αφορούν στις Πράξεις ΔΑΣΤΑ, ΓΔ, ΜΚΕ, ΠΑ γίνεται από τα αρμόδια όργανα και εν συνεχεία επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή της Δ.Α.ΣΤΑ.



**Κανονισμός Λειτουργίας
Συντονιστικής Επιτροπής της Δ.Α.ΣΤΑ. Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Συντονιστική Επιτροπή λειτουργεί με βάση τον Παρόντα Κανονισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας της Δ.Α.ΣΤΑ. και τους κανονισμούς (Οργανισμό/Εσωτερικό Κανονισμό κλπ) που διέπουν το Ίδρυμα.

**ΑΡΘΡΟ 9: ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ Δ.Α.ΣΤΑ.**

1. Η τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας ελέγχεται σε πρώτο βαθμό από τη Συντονιστική Επιτροπή και σε δεύτερο βαθμό από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. Εισηγητής για τη λήψη αποφάσεων είναι ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Δ.Α.ΣΤΑ. ή/και οι Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι των τριών (3) συγγενών πράξεων στην οποία αφορά ο έλεγχος ή η τυχόν καταγγελία.
3. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Συντονιστικής Επιτροπής, θα γίνεται από τα μέλη της σε ειδική συνεδρίαση, κατόπιν εισηγήσεως των Ιδρυματικών Υπευθύνων των έργων και τελικώς θα εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ.Α.ΣΤΑ.

